

Zápis z jednání finančního výboru

Termín a místo jednání:	19. 7. 2023 od 18 hodin v malé zasedací místnosti MěÚ Mikulov
Přítomni:	JUDr. Mihalík, Doc. Rajchlová, RNDr. Matuška, Ing. Marcinčák, Ing. Mihalík, Mgr. Kmetová, Ing. Vítková
Omluveni:	Ing. Daniel, Mgr. Jedlička
Hosté:	Mgr. Sobotková, Ing. Hrdlička, Mgr. Korlaar, Mgr. Kocábová
Zapisovatelka:	Ing. Ingrid Klanicová

Na úvod všechny přítomné přivítal předseda a nastínil program jednání. Uvítal zejména nové členy FV a omluvil nepřítomné.

Program:

1. Informace k aplikaci konsiliář
2. Smlouva přezkum hospodaření
3. Úkoly finančního výboru – informace, plnění
4. Různé

Ad 1)

Klanicová seznámila členy s aplikací „Konsiliář“, která bude využívána pro vložení podkladů k jednání FV a zápisů z jednání.

Nadále bude FV využívat úložiště na „google discu“.

Ad 2)

Klanicová seznámila členy s návrhem smlouvy na přezkum hospodaření města Mikulov za r. 2023.

V souladu se směrnicí o zadávání zakázek ve uzavření Smlouvy v pravomoci starostky města.

Ověření hospodaření na základě uzavřené smlouvy provede společnost Audit Brno spol. s r.o.

(Návrh smlouvy byl k dispozici na disku k seznámení).

Návrh usnesení:

FV doporučuje starostce města uzavřít Smlouvu o přezkumu hospodaření města na r. 2023 se společností Audit Brno, spol. s r.o.

Hlasování:

Jméno	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
V. Mihalík	X		
VI. Mihalík	x		
Rajchlová	x		
Matuška	X		
Daniel			
Marcinčák	X		
Kmetová	x		
CELKEM	7	0	0

Usnesení bylo přijato.

Ad3) Předseda FV uvedl diskusi k plánu činnosti. Shrnul dosavadní kroky.

V rámci diskuse byla upravena „struktura“ tabulky.

Předseda současně vyzval nové členy k zapojení do témat dle jejich zájmu.

Dále byly postupně procházeny jednotlivé témata.

ROZPOČET

Předseda uvedl, že návrh rozpočtu bude schvalován na ZM v prosinci. Navrhuje schůzku se zastupiteli na počátku procesu přípravy rozpočtu tj. v průběhu měsíce září a další schůzku na konci tj. někdy v listopadu.

Návrhu rozpočtu by se měl FV věnovat na své zářijové schůzce.

Ing. Mihalík – navrhuje poskytnout veřejnosti již první návrh

Místostarosta - není zřejmý cíl

- rozpočet není příliš srozumitelný bez náležitého komentáře

Dále členové diskutovali o zapojení veřejnosti o nutnosti prezentovat „rozklíčovací rozpočet“.

Návrh usnesení:

FV doporučuje ZM a vedení města pravidelně komunikovat s veřejností informace o přípravě rozpočtu, umístění rozklíčovacího rozpočtu, o participativním rozpočtu a o projektech města na webových stránkách města.

Hlasování:

Jméno	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
V. Mihalík	X		
VI. Mihalík	x		
Rajchlová	x		
Matuška	X		
Vítková	x		
Marcinčák	X		
Kmetová	x		
CELKEM	7	0	0

Usnesení bylo přijato.

ROZPOČTOVÉ OPATŘENÍ

Předseda – dle dohody budeme projednávat průběžně. Poslední e-mailová diskuse se příliš neosvědčila. Možná bude vhodnější vždy kratší schůzka.

Ing. Marcinčák – bylo by vhodné více informací k jednotlivým rozpočtovým změnám

Starostka - vyzvala členy FV zda by se mohli vrátit k projednání návrhu na zařazení výdajů na rekonstrukci velké zasedací místnosti do rozpočtu města. Současně se dotázala, které informace členům FV chyběly.

Po diskusi se členové dohodli, že při případném znovu projednávání bude přítomen zástupce IT.

DOTAČNÍ PROGRAMY MĚSTA

RNDr. Matuška:

- uskutečnily se dvě schůzky členů pracovní skupiny,
- zatím není konkrétní výstup
- někdo by měl sdělit na základě provedené analýzy (žadatelé, zastupitelé), jaké změny požadují a konstatoval, že on to neví.

Ing. Marcinčák – navrhuje, aby hodnotiteli byla RM.

Místostarosta – máme řadu informací, že stávající systém nevyhovuje
- ve městě je cca 80 spolků a žádá 12

Po diskuzi byla definována pracovní skupina ve složení: Matuška, Daniel, Hrdlička, Kocábová, Klanicová, Dmitrievová.

JUDr. Mihalík – pracovní skupina má navrhnout změny, oslovit spolky, žadatele, nečekat, že někdo jiný přijde s návrhem a ona jej jen bude posuzovat, zatím zde není žádný výsledek.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Doc. Rajchlová uvedla okomentovala provedené úkony.
Konstatovala, že systém je funkční. Uskuteční se další jednání s vedením společnosti STKO.

Místostarosta - důležité je snížit množství odpadu
- nová třídící linka v Brně
- výhoda: máme očipované popelnice, STKO je schopno vážit množství sváženého Odpadu
- max. výše poplatku je 1.000 Kč, průměrná sazba v obcích je 950 Kč.

20.04 hod – odchází doc. Rajchlová.

ANALÝZA NEMOVITÉHO MAJETKU

Dosavadní provedené úkony shrnul JUDr. Mihalík.
Uvedl, že k dalšímu postupu potřebujeme aktuální strategický plán, stran plnění tohoto úkolu posečkáme na jeho zpracování.

Místostarosta - bude zpracován ekonomický potenciál města.

PPP PROJEKTY

Základní představu, jak by mohly být připraveny PPP projekty zpracoval JUDr. Mihalík a Doc Rajchlová.

Návrh členové s vedením města diskutovali již před jednáním FV e-mailem.
Debata se zaměřila na to, které projekty by bylo vhodné takto realizovat.

Místostarosta – primárně jsou u obcí zaměřeny na parkovací domy, v Mikulově tento projekt není zajímavý.

Ing. Vítková - určit vstupní náklady, musí být projekt atraktivní jak pro město, tak investora. Předpokládá, že by bylo vhodné realizovat u projektů nad 500 mil. Kč.

Korlaar – prioritou je družstevní bydlení

Mgr. Kocábová - bylo by vhodné navrhnout více směrů,

Členové diskutovali o vhodném projektu, podmínkách, nastavení pravidel.

20.29 hod. Mgr. Korlaar odchází.

Starostka - vhodná by byla schůzka se zastupiteli, či jejich výslovné rozhodnutí

JUDr. Mihalík – doplníme materiál a předložíme k dalšímu jednání ZM.

TEDOS

Informace poskytl člen dozorčí rady a „garant“ úkolu Ing. Mihalík.

Uvedl, že organizace by měla být primárně servisní.

V současné době kapacitně není schopna organizace akce sama realizovat a „přeprodává“ zakázky dále.

Je potřeba více plánovat.

Místostarosta – připravuje se seznam bytů k rekonstrukci

- je potřeba rekonstruovat celý objekt, nemá smysl opravovat byt v objektu, který je v dezolátním stavu.

- zpracovává se vize společnosti na období 2023 – 2026 (smysl, účel společnosti),

- v souvislosti se změnou TEDOS je potřeba současně realizovat změnu v náplni činnosti ORI.

RNDr. Matuška - dotaz, zda Tedos dále bude provozovat koupaliště

Ing. Mihalík – péče o dětská hřiště, provoz koupaliště určitě by mělo v náplni Tedosu zůstat.

MIKULOVSKÁ SPORTOVNÍ

Místostarosta uvedl, že spolu s místostarostkou p. Korlaar měli jednání s nově jmenovaným ředitelem Mgr. Pořízskem.

Nový ředitel se zorientoval rychle. Provedl revizi provozní dokumentace a vyklizení některých prostor.

Řešit do jaké míry má pokračovat ve využívání sportovní haly „komerčním“ přístupem – tj. kempy, soustředění apod.

POPLATEK Z POBYTU

Garantem úkolu je Doc. Rajchlová a Ing. Daniel – oba nebyli přítomni v tuto chvíli na jednání, tj. výstup pracovní komise nebyl prezentován.

Starostka – komise cestovního ruchu doporučovala nezvyšovat poplatek z pobytu.

Diskuse se zaměřila na vybírání poplatku, zejména na skutečnost, že řada ubytovatelů odvádí nižší poplatky a dále na možný dopad zvýšení poplatku jak na poskytovatele ubytování, tak rekreanty.

Klanicová uvedla, že FO se více zaměří na kontrolní činnost.

PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET

V souladu s úkolem ZM budou zásady včetně návrhů formulářů předloženy do ZM v září. Zodpovídá FO.

Členové diskutovali nad možným harmonogramem. Shodli se, že výzva k podávání projektů by měla být spuštěna ještě před schválením rozpočtu na r. 2024, tj. aby podněty mohli podávat občané cca od listopadu do ledna.

Ad. 4) Různé

RNDr. Matuška informoval o modelovém hodnocení nakládání s nemovitým majetkem města na příkladu pozemků a stánku u křižovatky ulic Hraničářů a Nádražní. Podklady k tomuto poskytl FO ve spolupráci s MPO formou dvou posledních nájemních smluv mezi městem Mikulov a vlastníkem „objektu“. Část požadovaných údajů (např. stavební povolení) nejsou volně dostupné a vyžadují složitější vyhledávání ve spisu na stavebním úřadu. Ze získaných podkladů připraví pro další jednání FV zprávu.

Příští jednání výboru se uskuteční 14. 9. 2023 v malé zasedací místnosti.

Jednání bylo ukončeno v 22.22 hod.

Zapsala: Klanicová Ingrid

Ověřil: JUDr. Mihalík, předseda